

Индивидуальный предприниматель Магомадов Аслан Гериханович
ИНН: 201010728477; ОГРНИП: 322100000003210

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель



_____/Магомадов А.Г./
от 01.09.2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ДПО: ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ»**

Адресат программы: взрослые слушатели от 18 лет, руководители и сотрудники образовательных организаций, индивидуальные предприниматели, методисты, юристы и авторы образовательных программ

Срок реализации: 14 календарных дней

Объем программы: 14 академических часов

Режим занятий: одна тема в день объемом 1 академический час

Форма обучения: заочная, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Направленность: социально-гуманитарная

Уровень освоения: базовый

Республика Карелия, 2026 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Разработка программ ДПО: повышение квалификации, профессиональная переподготовка и лицензирование» предназначена для системного изучения порядка разработки, оформления, утверждения, лицензирования и сопровождения дополнительных профессиональных программ.

Правовой статус настоящей Программы. Настоящий курс является дополнительной общеобразовательной программой для взрослых, а не программой повышения квалификации или профессиональной переподготовки. По результатам курса квалификация не присваивается, удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке не выдаются. В лекциях рассматривается методика разработки ДПП.

Нормативная основа Программы: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266; постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678; ГОСТ Р 72711-2026, вводимый в действие 30.11.2026 г.; Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ; постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490; постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825; требования к официальному сайту образовательной организации.

Актуальность программы. После вступления в силу Порядка № 266 программы ДПО необходимо разрабатывать по действующей структуре и разграничивать повышение квалификации и профессиональную переподготовку не только по часам, но и по цели, компетенциям, квалификационным основаниям, содержанию и итоговому документу. Для дистанционного формата дополнительно требуется учитывать Правила № 1678 и оценить применение ГОСТ Р 72711-2026 с 30.11.2026 г.

Адресат программы. Взрослые слушатели от 18 лет: руководители и сотрудники образовательных организаций, индивидуальные предприниматели, методисты, юристы, авторы и администраторы образовательных программ. Требования к профильному образованию не предъявляются.

Объем и срок реализации. 14 академических часов. Нормативный срок освоения — 14 календарных дней. На один учебный день предусмотрена одна тема объемом 1 академический час.

Форма обучения. Заочная, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Материалы размещаются на платформе LISRENT.

Язык обучения. Русский.

Особенности набора. Свободный набор в течение календарного года. Индивидуальный график исчисляется с даты предоставления доступа.

1.1. Отличительные особенности программы

1. повышение квалификации и профессиональная переподготовка рассматриваются совместно с четким разграничением цели, компетенций, объема и итогового документа;
2. действующий Порядок № 266 используется вместо утратившего силу приказа № 499;
3. профессиональные стандарты, квалификационные требования, ФГОС, типовые и примерные программы рассматриваются как разные источники;
4. разработка программы прослеживается от выбора вида ДПП до итоговой аттестации, ФИС ФРДО и публикации;
5. отдельная тема посвящена ГОСТ Р 72711-2026 и подготовке дистанционной образовательной услуги к его применению.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы — сформировать системное понимание порядка разработки, оформления, утверждения, лицензирования, актуализации и публикации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Задачи программы: разобрать правовой статус и различия двух видов ДПП; определить квалификационные основания и требования к поступающим; показать назначение каждого раздела программы; связать компетенции, учебный план, рабочие программы, практику и итоговую аттестацию; раскрыть требования к дистанционной реализации, лицензированию, ФИС ФРДО и публикации; объяснить область применения ГОСТ Р 72711-2026.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

После освоения Программы слушатель сможет:

1. обоснованно выбрать программу повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
2. проверить требования к поступающим и специальные ограничения выбранной профессиональной сферы;
3. найти профессиональный стандарт, квалификационные требования, ФГОС, типовую или примерную программу и определить их роль;
4. сформулировать компетенции и планируемые результаты отдельно для ПК и профессиональной переподготовки;
5. согласовать учебный план, рабочие программы, календарный график, практику, контроль и итоговую аттестацию;
6. проверить соблюдение минимального объема 16 или 250 часов и достаточность нагрузки для заявленных результатов;
7. описать дистанционную реализацию, организационно-педагогические и материально-технические условия;
8. подготовить программу для лицензирования и проверить ее соответствие фактической реализации, ФИС ФРДО и публикации;
9. определить область и условия применения ГОСТ Р 72711-2026 к дистанционному обучению.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модуля и тем	Количество часов			Форма контроля
		Всего	в том числе:		
			Теорети- ческие занятия	Практич- еские занятия	
1.	Модуль 1. Разработка и сопровождение дополнительных профессиональных программ	14	14	0	Самопроверка
1.	Тема 1. Дополнительное профессиональное образование и два вида ДПП	1	1	0	Вопросы для самопроверки
2.	Тема 2. Нормативная основа разработки программ ДПО	1	1	0	Вопросы для самопроверки
3.	Тема 3. Требования к поступающим и выбор вида программы	1	1	0	Вопросы для самопроверки
4.	Тема 4. Профессиональные стандарты, квалификационные требования и ФГОС	1	1	0	Вопросы для самопроверки

№ п/п	Наименование модуля и тем	Количество часов			Форма контроля
		Всего	в том числе:		
			Теорети- ческие занятия	Практич- еские занятия	
5.	Тема 5. Типовые и примерные программы, отраслевые требования	1	1	0	Вопросы для самопроверки
6.	Тема 6. Титульный лист, пояснительная записка и общая характеристика ДПП	1	1	0	Вопросы для самопроверки
7.	Тема 7. Компетенции и результаты программы повышения квалификации	1	1	0	Вопросы для самопроверки
8.	Тема 8. Новая квалификация и результаты профессиональной переподготовки	1	1	0	Вопросы для самопроверки
9.	Тема 9. Учебный план, минимальный объем и учет учебной нагрузки	1	1	0	Вопросы для самопроверки
10.	Тема 10. Рабочие программы модулей, практика и стажировка	1	1	0	Вопросы для самопроверки
11.	Тема 11. Календарный график и дистанционная реализация программы	1	1	0	Вопросы для самопроверки
12.	Тема 12. Организационно-педагогические условия, контроль и итоговая аттестация	1	1	0	Вопросы для самопроверки
13.	Тема 13. Лицензирование, ФИС ФРДО, публикация и сопровождение редакций	1	1	0	Вопросы для самопроверки
14.	Тема 14. ГОСТ Р 72711-2026 и требования к дистанционному обучению	1	1	0	Вопросы для самопроверки
	Итого по программе	14	14	0	-

Практические занятия. Не предусмотрены. Самостоятельное применение разобранных подходов при подготовке собственной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки выполняется слушателем по желанию и не является обязательным практическим заданием.

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Модуль 1. Разработка и сопровождение дополнительных профессиональных программ

Тема 1. Дополнительное профессиональное образование и два вида ДПП

Теория (1 ак. ч.). Разбирается назначение дополнительного профессионального образования и его место в системе образования. Сопоставляются программа повышения квалификации, направленная на совершенствование или получение новой компетенции в рамках имеющейся квалификации, и программа профессиональной переподготовки, предназначенная для нового вида профессиональной деятельности или приобретения новой квалификации. Показываются отличия ДПП от дополнительной общеобразовательной программы, профессионального обучения, второго среднего профессионального или высшего образования и информационно-консультационного курса.

Вопросы для самопроверки. Какие два вида ДПП предусмотрены законом? В каком случае выбирается повышение квалификации, а в каком — профессиональная переподготовка?

Тема 2. Нормативная основа разработки программ ДПО

Теория (1 ак. ч.). Рассматриваются статья 76 Федерального закона № 273-ФЗ и действующий с 01.09.2025 г. Порядок, утвержденный приказом Минобрнауки России № 266. Обязательные требования отделяются от методических рекомендаций, утвержденных образцов, региональных реестров и требований отдельных профессиональных сфер. Отдельно фиксируется, что приказ Минобрнауки России № 499 утратил силу и не должен использоваться как действующее основание программы.

Вопросы для самопроверки. Какие два акта образуют общую федеральную основу ДПО? Почему нельзя продолжать ссылаться на приказ № 499 как на действующий?

Тема 3. Требования к поступающим и выбор вида программы

Теория (1 ак. ч.). Разбирается допуск к ДПП лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное либо высшее образование, и порядок выдачи документа при параллельном освоении основной образовательной программы. Показывается, как исходная квалификация слушателя, цель работодателя, предполагаемые трудовые функции и регулируемость профессии влияют на выбор повышения квалификации или профессиональной переподготовки. Рассматриваются случаи, когда диплом о переподготовке сам по себе не отменяет специальных требований к образованию, стажу, допуску, аккредитации или аттестации.

Вопросы для самопроверки. Кто допускается к освоению ДПП? Какие обстоятельства необходимо проверить до обещания новой квалификации или права на работу?

Тема 4. Профессиональные стандарты, квалификационные требования и ФГОС

Теория (1 ак. ч.). Рассматриваются поиск и анализ профессионального стандарта, квалификационного справочника, отраслевых требований и обязательных требований к должности. Для профессиональной переподготовки отдельно разбирается использование требований соответствующих ФГОС среднего профессионального или высшего образования к результатам освоения программ. Показывается, как выбрать относящиеся к цели курса трудовые функции, знания и умения без механического переноса всего профессионального стандарта или ФГОС.

Вопросы для самопроверки. Какие источники учитываются при разработке ДПП? Какие дополнительные основания обязательны для программы профессиональной переподготовки?

Тема 5. Типовые и примерные программы, отраслевые требования

Теория (1 ак. ч.). Разбираются случаи, когда федеральным органом утверждена типовая или

примерная дополнительная профессиональная программа и собственная ДПП должна разрабатываться в соответствии с ней. Показывается проверка специальных правил для здравоохранения, пожарной безопасности, строительства, государственной службы, информационной безопасности и иных регулируемых направлений. Объясняется, почему наличие обычного утвержденного образца другой организации не заменяет поиск обязательной типовой программы и проверку действующей редакции отраслевых актов.

Вопросы для самопроверки. Чем типовая или примерная программа отличается от чужого утвержденного образца? Когда общего Порядка № 266 недостаточно?

Тема 6. Титульный лист, пояснительная записка и общая характеристика ДПП

Теория (1 ак. ч.). Разбираются вид программы, полное наименование, гриф утверждения, объем, форма обучения, срок, язык, категория слушателей, требования к поступающим и сведения о редакции. В пояснительной записке раскрываются нормативные основания, актуальность, цель, режим, особенности очной, заочной или дистанционной реализации и документ, выдаваемый по результатам обучения. Показывается согласование титульных сведений с лицензией, договором, приказом о зачислении, учебным планом, карточкой курса и публикацией на сайте.

Вопросы для самопроверки. Какие сведения должны совпадать во всех документах о ДПП? Что обязательно проверить в требованиях к поступающим?

Тема 7. Компетенции и результаты программы повышения квалификации

Теория (1 ак. ч.). Разбирается описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно произойти в результате повышения квалификации. Цель, задачи, знания, умения и практические действия связываются с профессиональной деятельностью слушателя и конкретными трудовыми функциями. Показывается, как не подменять совершенствование квалификации обещанием новой профессии и как проверить достижимость результатов в установленном объеме программы.

Вопросы для самопроверки. Что именно должно качественно измениться после повышения квалификации? Какие формулировки ошибочно превращают ПК в обещание новой квалификации?

Тема 8. Новая квалификация и результаты профессиональной переподготовки

Теория (1 ак. ч.). Разбираются характеристика новой квалификации, связанного с ней вида профессиональной деятельности, трудовых функций и уровня квалификации. Определяются компетенции, которые совершенствуются, и новые компетенции, формируемые для заявленной профессиональной деятельности. Показывается проверка логической связи между названием квалификации, нормативными основаниями, содержанием модулей, практикой, итоговой аттестацией и формулировкой в дипломе о профессиональной переподготовке.

Вопросы для самопроверки. Какие характеристики обязательно раскрываются в программе переподготовки? Чем новая квалификация должна подтверждаться внутри программы?

Тема 9. Учебный план, минимальный объем и учет учебной нагрузки

Теория (1 ак. ч.). Рассматривается учебный план с модулями, дисциплинами и темами, общей трудоемкостью, теоретическими и практическими занятиями, самостоятельной работой, практикой, стажировкой и формами контроля. Фиксируются минимальные сроки по Порядку № 266: программа повышения квалификации — не менее 16 часов, программа профессиональной переподготовки — не менее 250 часов; конкретный объем должен обеспечивать достижение заявленных результатов. Объясняется, что продолжительность видеозаписи не равна автоматически всей учебной нагрузке темы: учитываются предусмотренные программой виды учебной работы, а итоговые часы учебного

плана проверяются вручную.

Вопросы для самопроверки. Каковы минимальные объемы ПК и профессиональной переподготовки? Почему одной продолжительности видеолекций недостаточно для обоснования трудоемкости?

Тема 10. Рабочие программы модулей, практика и стажировка

Теория (1 ак. ч.). Разбирается паспорт и содержание рабочей программы модуля: цель, место в структуре ДПП, результаты, тематический план, теория, практические работы, образовательные технологии, контроль и методическое обеспечение. Для практических занятий определяется конкретное действие слушателя, исходные материалы, ожидаемый результат, способ передачи работы, критерии и обратная связь преподавателя. Отдельно рассматривается стажировка как форма реализации ДПП и порядок ее содержательного, организационного и документального оформления.

Вопросы для самопроверки. Какие элементы раскрываются в рабочей программе модуля? Чем практическое занятие отличается от стажировки?

Тема 11. Календарный график и дистанционная реализация программы

Теория (1 ак. ч.). Рассматриваются календарный учебный график, расписание, сроки начала и окончания обучения, последовательность модулей, практики, промежуточной и итоговой аттестации. Сопоставляются групповая модель с установленными датами и индивидуальная модель круглогодичного набора, при которой график исчисляется с даты предоставления доступа. Для дистанционного формата проверяются платформа, идентификация и аутентификация, доступ к материалам, взаимодействие с преподавателем, техническая поддержка, фиксация результатов и соответствие фактических настроек тому, что заявлено в программе и договоре.

Вопросы для самопроверки. Чем календарный график отличается от расписания? Какие процессы дистанционного обучения должны быть реально обеспечены платформой?

Тема 12. Организационно-педагогические условия, контроль и итоговая аттестация

Теория (1 ак. ч.). Разбираются кадровые, методические, информационные и материально-технические условия с учетом профиля ДПП, применяемых технологий и заявленных практических результатов. Текущий контроль, промежуточная и обязательная итоговая аттестация связываются с планируемыми компетенциями через фонд оценочных средств, задания, критерии, шкалу, правила допуска, передачи и документирование результатов. Показывается различие итоговых документов: удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке, а также справка об обучении или периоде обучения в предусмотренных законом случаях.

Вопросы для самопроверки. Как связать оценочные материалы с компетенциями? Какие документы выдаются после ПК, переподготовки и при незавершенном обучении?

Тема 13. Лицензирование, ФИС ФРДО, публикация и сопровождение редакций

Теория (1 ак. ч.). Разбирается ДПП для лицензирования как документ, который должен подтверждаться фактическими кадрами, платформой, учебными материалами, оборудованием, практикой и порядком контроля. После получения лицензии программа сопоставляется с договорами, приказами, расписанием, результатами контроля, документами о квалификации и передаче сведений в ФИС ФРДО. Показываются утверждение и актуализация редакций, публикация действующей программы в подразделе «Образование» и внутреннее хранение прежних версий с периодами их действия.

Вопросы для самопроверки. Что необходимо подтвердить при лицензировании? Какие документы показывают соответствие программы фактической реализации после получения

лицензии?

Тема 14. ГОСТ Р 72711-2026 и требования к дистанционному обучению

Теория (1 ак. ч.). Разбирается ГОСТ Р 72711-2026 «Услуги образования и обучения. Требования к дистанционному обучению», утвержденный приказом Росстандарта от 27.05.2026 № 552-ст и вводимый в действие 30.11.2026 г. Официальная область применения стандарта включает высшее и среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование взрослых; стандарт рассматривается вместе с Правилами № 1678 и фактической моделью предоставления дистанционной услуги. Показывается, что национальный стандарт применяется добровольно, если иное не установлено законодательством, но становится обязательным для исполнителя при публичном заявлении о соответствии ему. Организация проверяет, нужно ли актуализировать программу, договор, локальные акты, описание платформы, порядок сопровождения, контроля качества и информирования слушателя, не заявляя соответствие ГОСТ до фактической проверки всех применимых требований.

Вопросы для самопроверки. Когда вводится ГОСТ Р 72711-2026? На какие образовательные услуги он рассчитан и в каком случае заявленное соответствие становится обязательным для исполнителя?

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Индивидуальный календарный график начинается с даты и времени предоставления доступа к Программе на платформе LISRENT и не зависит от конкретного месяца приобретения курса.

Все темы и относящиеся к ним материалы открываются автоматически одновременно с момента предоставления доступа. График устанавливает последовательность освоения: одна тема объемом 1 академический час в каждый учебный день. Нормативный срок освоения Программы составляет 14 календарных дней.

Учебный день	Модуль	Тема	Наименование занятия	Ак. ч.	Доступ к материалам
День 1	Модуль 1	Тема 1.	Дополнительное профессиональное образование и два вида ДПП	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 2	Модуль 1	Тема 2.	Нормативная основа разработки программ ДПО	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 3	Модуль 1	Тема 3.	Требования к поступающим и выбор вида программы	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 4	Модуль 1	Тема 4.	Профессиональные стандарты, квалификационные требования и ФГОС	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 5	Модуль 1	Тема 5.	Типовые и примерные программы, отраслевые требования	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 6	Модуль 1	Тема 6.	Титульный лист, пояснительная записка и общая характеристика ДПП	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 7	Модуль 1	Тема 7.	Компетенции и результаты программы повышения квалификации	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 8	Модуль 1	Тема 8.	Новая квалификация и результаты профессиональной переподготовки	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 9	Модуль 1	Тема 9.	Учебный план, минимальный объем и учет учебной нагрузки	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 10	Модуль 1	Тема 10.	Рабочие программы модулей, практика и стажировка	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 11	Модуль 1	Тема 11.	Календарный график и дистанционная реализация программы	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 12	Модуль 1	Тема 12.	Организационно-педагогические условия, контроль и итоговая аттестация	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 13	Модуль 1	Тема 13.	Лицензирование, ФИС ФРДО, публикация и сопровождение редакций	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 14	Модуль 1	Тема 14.	ГОСТ Р 72711-2026 и требования к дистанционному обучению	1	Открыт с даты предоставления доступа
Итого	1 модуль	14 тем	Программа полностью	14	14 календарных дней

6.1. Правила доступа и освоения тем

1. дата предоставления доступа является первым учебным днем по индивидуальному графику;
2. все 14 тем доступны одновременно с первого учебного дня;
3. доступность всех материалов не изменяет предусмотренную графиком последовательность и учебную нагрузку;
4. в каждый учебный день предусматривается освоение одной темы и ответ на вопросы для самопроверки;

5. дополнительный технический период доступа, если он установлен договором или офертой, не изменяет объем и нормативный срок реализации Программы.

6.2. Распределение учебной нагрузки

Программа включает 14 академических часов теоретических занятий. По одной теме предусмотрено на каждый из 14 учебных дней. Практические занятия, промежуточная и итоговая аттестация в календарную нагрузку не включаются.

Правовая оговорка. Календарный учебный график определяет организацию и нормативный период освоения образовательного содержания. Вопросы отказа от договора и возврата оплаты разрешаются по договору и применимому законодательству с учетом обстоятельств исполнения обязательств; сам по себе факт окончания календарного графика не отменяет права потребителя, установленные законом.

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Текущий контроль

После каждой темы слушателю предлагаются вопросы для самопроверки. Ответы не оцениваются в баллах и не направляются преподавателю; их назначение — проверить понимание порядка разработки и сопровождения программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

7.2. Промежуточная и итоговая аттестация

Промежуточная и итоговая аттестация по настоящей дополнительной общеобразовательной программе не предусмотрены. Удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке по результатам ее освоения не выдаются.

7.3. Оценочные материалы

Отдельные оценочные материалы и критерии оценивания не разрабатываются в связи с отсутствием аттестации. Вопросы для самопроверки включены в рабочую программу и учебные материалы соответствующих тем.

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1. Методическое обеспечение

Каждая тема включает видеолекцию или иной лекционный материал, разбор соответствующего раздела ДПП, примеры таблиц и формулировок, ссылки на официальные источники и вопросы для самопроверки. Утвержденные образцы используются как методические ориентиры и проверяются на соответствие действующему законодательству, виду ДПП, квалификации и фактическим условиям организации.

8.2. Методы обучения

Применяются объяснение правовых и методических требований, сопоставление повышения квалификации и профессиональной переподготовки, анализ профессиональных стандартов и ФГОС, разбор структуры учебного плана, рабочих программ, оценочных материалов, дистанционного обучения и лицензионных условий.

8.3. Кадровые условия

Программу реализует педагог дополнительного образования, методист и (или) привлеченный специалист, обладающий практическим опытом разработки дополнительных профессиональных

программ и сопровождения образовательной деятельности.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

9.1. Электронная информационно-образовательная среда

Обучение проводится на платформе LISRENT. Платформа обеспечивает размещение лекций, текстовых и методических материалов, одновременное открытие всех тем с даты предоставления доступа и фиксацию сведений о предоставлении доступа и обращении к материалам.

Адрес платформы: Платформа LISRENT (lisrent.ru)

9.2. Требования к персональному компьютеру или ноутбуку

1. операционная система Windows 10 или Windows 11, macOS 12 и выше либо актуальный дистрибутив Linux;
2. двухъядерный процессор от 1,5 ГГц, оперативная память от 4 ГБ и не менее 2 ГБ свободного места;
3. экран с разрешением не ниже 1280 × 720 пикселей, клавиатура, мышь или тачпад;
4. актуальная версия Яндекс Бразера, Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox или Safari;
5. устойчивое подключение к сети Интернет со скоростью от 5 Мбит/с;
6. программа или онлайн-сервис для просмотра PDF-файлов и редактирования DOCX- и XLSX-файлов.

9.3. Смартфон или планшет

Для просмотра лекций и текстовых материалов допускается смартфон или планшет с Android 10 и выше либо iOS/iPadOS 15 и выше, актуальным браузером и устойчивым подключением к сети Интернет. Для самостоятельной подготовки и редактирования образовательной программы рекомендуется персональный компьютер или ноутбук.

9.4. Программное обеспечение и форматы материалов

1. браузер с включенной поддержкой JavaScript и файлов cookie, необходимых для авторизации на платформе;
2. средство просмотра видео и воспроизведения звука;
3. редактор текстовых документов с поддержкой DOCX;
4. табличный редактор с поддержкой XLSX для работы с учебным планом и календарным графиком;
5. средство просмотра PDF-файлов.

9.5. Требования к рабочему месту

Рабочее место должно обеспечивать возможность сосредоточенного просмотра материалов и работы с документами. Слушателю рекомендуется использовать индивидуальную учетную запись, устанавливать обновления операционной системы и браузера, сохранять собственные проекты программ в отдельной папке и создавать резервные копии.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ, АКТУАЛИЗАЦИЯ И ПУБЛИКАЦИЯ ПРОГРАММЫ

10.1. Разработка и утверждение

Настоящая дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается и утверждается индивидуальным предпринимателем самостоятельно. В рамках курса рассматриваются дополнительные профессиональные программы, порядок разработки и утверждения которых устанавливается локальными нормативными актами реализующей их организации с учетом Порядка

№ 266 и специальных требований соответствующей сферы.

10.2. Основания для актуализации

1. изменение законодательства о ДПО, профессиональных стандартов, квалификационных требований, ФГОС, типовой или примерной программы;
2. изменение содержания, объема, календарного графика, формы обучения, практики, контроля или итоговой аттестации;
3. изменение платформы, дистанционных технологий, материально-технических либо кадровых условий;
4. введение ГОСТ Р 72711-2026 и решение организации применять его требования;
5. выявление противоречий между программой, учебными материалами, договором, карточкой курса и фактической реализацией.

10.3. Публикация на официальном сайте

Сведения о реализуемой Программе размещаются в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» в объеме и формате, установленных действующими требованиями. Опубликованная редакция должна соответствовать фактическому содержанию, объему, форме обучения, календарному графику и условиям реализации курса; электронный документ и прямые ссылки должны быть доступны для просмотра, поиска и копирования без установки специального программного обеспечения.

10.4. Версии и архив

Действующая редакция обозначается датой утверждения и при принятой системе — номером версии. Прежние редакции целесообразно сохранять во внутреннем архиве вместе с распорядительными документами и периодами действия. Публичное хранение на сайте всех прежних редакций не устанавливается как самостоятельная федеральная обязанность и не заменяет публикацию актуальной версии.

11. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ И ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» — Используется в редакции, действующей с 01.09.2026.
- Статья 76 Федерального закона № 273-ФЗ «Дополнительное профессиональное образование» — Определяет виды ДПП, поступающих, назначение ПК и переподготовки, квалификационные основания, итоговую аттестацию и документы о квалификации.
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» — Действует с 01.09.2025 до 01.09.2031; устанавливает структуру ДПП и минимальные объемы: ПК — 16 часов, профессиональная переподготовка — 250 часов.
- Реестр профессиональных стандартов Минтруда России — Используется для поиска и проверки профессионального стандарта по выбранному виду профессиональной деятельности.
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» — Используется в редакции от 06.05.2026 при описании дистанционной реализации, идентификации, аутентификации и контроля.
- ГОСТ Р 72711-2026 «Услуги образования и обучения. Требования к дистанционному обучению» — Утвержден приказом Росстандарта от 27.05.2026 № 552-ст, вводится 30.11.2026 г.; область применения включает ДПО и дополнительное образование взрослых.
- Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», статья 26 — Устанавливает добровольное применение документов национальной системы

стандартизации и обязательность стандарта для исполнителя при публичном заявлении о соответствии ему.

- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» — Используется в редакции, действующей на дату лицензирования.
- Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О ФИС ФРДО» — Используется в редакции от 01.08.2026 при рассмотрении передачи сведений об удостоверениях и дипломах.
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения информации на официальном сайте образовательной организации»
- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации и формату представления информации» — Используется в редакции, действующей с 01.09.2026.

Нормативные акты, профессиональные стандарты, квалификационные требования, ФГОС, типовые и примерные программы применяются в редакциях, действующих на дату разработки и реализации конкретной ДПП. Введение ГОСТ Р 72711-2026 не заменяет обязательные требования законодательства и требует отдельного решения о применении стандарта и фактической проверки дистанционной услуги.