

Индивидуальный предприниматель Магомадов Аслан Гериханович
ИНН: 201010728477; ОГРНИП: 322100000003210

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель



_____/Магомадов А.Г./
от 01.09.2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗРАБОТКА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ (ДООП): ОТ СТРУКТУРЫ И УЧЕБНОГО ПЛАНА ДО
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И ПУБЛИКАЦИИ»**

Адресат программы: взрослые слушатели от 18 лет, руководители и сотрудники образовательных организаций, индивидуальные предприниматели, методисты, юристы и авторы образовательных курсов

Срок реализации: 12 календарных дней

Объем программы: 12 академических часов

Режим занятий: одна тема в день объемом 1 академический час

Форма обучения: заочная, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Направленность: социально-гуманитарная

Уровень освоения: базовый

Республика Карелия, 2026 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Разработка дополнительных общеобразовательных программ (ДООП): от структуры и учебного плана до лицензирования и публикации» предназначена для системного изучения состава образовательной программы, порядка разработки ее разделов, утверждения, актуализации и размещения на официальном сайте.

Нормативная основа Программы: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629; постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678; ГОСТ Р 72711-2026, вводимый в действие 30.11.2026 г.; Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ; постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802; приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 в действующей редакции; постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 в действующей редакции.

Актуальность программы. Качество образовательной программы определяется не объемом формального текста, а согласованностью ее цели, результатов, содержания, нагрузки, условий реализации и опубликованных сведений. Ошибки в виде программы, часах, графике, формах контроля и материально-техническом обеспечении создают противоречия при лицензировании и в последующей работе образовательной организации.

Адресат программы. Взрослые слушатели от 18 лет: руководители и сотрудники образовательных организаций, индивидуальные предприниматели, методисты, юристы, авторы и администраторы образовательных курсов. Требования к профильному образованию не предъявляются.

Объем и срок реализации. 12 академических часов. Нормативный срок освоения — 12 календарных дней. На один учебный день предусмотрена одна тема объемом 1 академический час.

Форма обучения. Заочная, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Материалы размещаются на платформе LISRENT.

Язык обучения. Русский.

Особенности набора. Свободный набор в течение календарного года. Индивидуальный график исчисляется с даты предоставления доступа.

1.1. Отличительные особенности программы

1. разработка ДООП рассматривается от выбора вида программы до публикации действующей редакции на сайте;
2. обязательные требования отделяются от методических рекомендаций и условий отдельных реестров;
3. очная и дистанционная модели сопоставляются по учебному плану, графику и условиям реализации;
4. отдельно рассматриваются программа для лицензирования и документ, применяемый после получения лицензии;
5. слушателю показывается понятная система утверждения, актуализации и хранения редакций.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы — сформировать системное понимание порядка разработки, оформления, утверждения, актуализации и публикации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Задачи программы: разобрать правовой статус ДООП; изучить назначение каждого раздела;

показать взаимосвязь учебного плана, рабочей программы, календарного графика и условий реализации; определить требования к контролю и методическим материалам; раскрыть особенности программ для лицензирования и фактической работы; установить порядок публикации и версии; объяснить область применения ГОСТ Р 72711-2026 к дистанционному дополнительному образованию взрослых.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

После освоения Программы слушатель сможет:

1. определить, относится ли планируемый курс к ДООП, ДПП, профессиональному обучению либо информационно-консультационному продукту;
2. найти применимые нормативные требования и отделить их от рекомендаций и частных образцов;
3. последовательно раскрыть пояснительную записку, цель, задачи и планируемые результаты;
4. согласовать учебный план, рабочую программу и календарный учебный график;
5. описать формы контроля, методические, кадровые и материально-технические условия в соответствии с реальной моделью обучения;
6. подготовить программу для лицензирования и проверить ее соответствие фактической реализации после получения лицензии;
7. организовать утверждение, обновление, публикацию действующей редакции и хранение прежних версий.
8. определить применимость ГОСТ Р 72711-2026 и проверить согласованность программы с фактической услугой дистанционного обучения.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модуля и тем	Количество часов			Форма контроля
		Всего	в том числе:		
			Теорети- ческие занятия	Практич- еские занятия	
1.	Модуль 1. Разработка и сопровождение дополнительной общеобразовательной программы	12	12	0	Самопроверка
1.	Тема 1. Вид образовательной программы и границы применения ДООП	1	1	0	Вопросы для самопроверки
2.	Тема 2. Нормативная основа и система требований к ДООП	1	1	0	Вопросы для самопроверки
3.	Тема 3. Титульный лист, гриф утверждения и сведения о редакции программы	1	1	0	Вопросы для самопроверки
4.	Тема 4. Пояснительная записка и общая характеристика программы	1	1	0	Вопросы для самопроверки
5.	Тема 5. Цель, задачи и планируемые результаты обучения	1	1	0	Вопросы для самопроверки
6.	Тема 6. Учебный план: темы, последовательность и распределение часов	1	1	0	Вопросы для самопроверки
7.	Тема 7. Рабочая программа: содержание модулей и тем	1	1	0	Вопросы для самопроверки
8.	Тема 8. Календарный учебный график и порядок доступа к материалам	1	1	0	Вопросы для самопроверки

№ п/п	Наименование модуля и тем	Количество часов			Форма контроля
		Всего	в том числе:		
			Теорети- ческие занятия	Практич- еские занятия	
9.	Тема 9. Контроль, аттестация, оценочные и методические материалы	1	1	0	Вопросы для самопроверки
10.	Тема 10. Организационно-педагогические и материально-технические условия	1	1	0	Вопросы для самопроверки
11.	Тема 11. Программа для лицензирования и программа после получения лицензии	1	1	0	Вопросы для самопроверки
12.	Тема 12. Публикация программы, дистанционное обучение и ГОСТ Р 72711-2026	1	1	0	Вопросы для самопроверки
	Итого по программе	12	12	0	-

Практические занятия. Не предусмотрены. Самостоятельное применение разобранных подходов при подготовке собственной программы выполняется слушателем по желанию и не является обязательным практическим заданием.

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Модуль 1. Разработка и сопровождение дополнительной общеобразовательной программы

Тема 1. Вид образовательной программы и границы применения ДООП

Теория (1 ак. ч.). Разбираются признаки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и ее отличие от дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения и информационно-консультационного продукта. Определяются адресат, направленность и допустимые образовательные результаты ДООП для взрослых и детей. Отдельно рассматривается, как выбранный вид программы влияет на ее содержание, документы обучающегося, условия приема и сведения, заявляемые при лицензировании.

Вопросы для самопроверки. Чем ДООП отличается от ДПП и программы профессионального обучения? Какие признаки подтверждают образовательный характер курса?

Тема 2. Нормативная основа и система требований к ДООП

Теория (1 ак. ч.). Рассматриваются Федеральный закон № 273-ФЗ, Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и требования к открытости информации об образовательной организации. Показывается, как отделять обязательные федеральные требования от условий региональных реестров, требований финансирования, рекомендаций ведомств и сложившейся методической практики. Объясняется, почему образец другой организации можно использовать как ориентир, но нельзя переносить без проверки его вида, адресата, формы обучения и фактических условий реализации.

Вопросы для самопроверки. Какие требования являются федеральными? Что необходимо проверить до использования чужого образца программы?

Тема 3. Титульный лист, гриф утверждения и сведения о редакции программы

Теория (1 ак. ч.). Разбирается состав титульного листа: наименование организации или индивидуального предпринимателя, вид и название программы, адресат, объем, форма обучения, место и год разработки. Поясняется оформление грифа утверждения, даты, подписи, реквизитов распорядительного документа и номера редакции при принятой в организации системе версий. Показывается связь титульных сведений с локальным актом об утверждении программы, лицензией, договором и карточкой курса на сайте.

Вопросы для самопроверки. Какие сведения должны совпадать во всех документах о курсе? Как зафиксировать утверждение новой редакции?

Тема 4. Пояснительная записка и общая характеристика программы

Теория (1 ак. ч.). Последовательно разбираются направленность, актуальность, отличительные особенности, адресат, условия приема, объем, срок, режим, форма и язык обучения. Рассматривается описание очного обучения и обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий без формального копирования условий, которых у организации нет. Объясняется, какие сведения должны подтверждаться учебным планом, календарным графиком, материально-техническими условиями и фактической работой образовательной организации.

Вопросы для самопроверки. Какие характеристики программы раскрываются в пояснительной записке? Как описать фактический дистанционный формат?

Тема 5. Цель, задачи и планируемые результаты обучения

Теория (1 ак. ч.). Разбирается логическая связь между целью курса, обучающими задачами,

содержанием тем и результатами, которые слушатель сможет продемонстрировать после освоения программы. Показывается, как отказаться от общих обещаний и сформулировать проверяемые результаты без присвоения профессиональной квалификации, если она не предусмотрена видом программы. Отдельно рассматривается согласование результатов с адресатом, продолжительностью и уровнем освоения курса.

Вопросы для самопроверки. Как проверить согласованность цели, задач и результатов? Какие результаты нельзя обещать в обычной ДООП?

Тема 6. Учебный план: темы, последовательность и распределение часов

Теория (1 ак. ч.). Рассматривается построение учебного плана с ручной нумерацией модулей и тем, указанием общей трудоемкости, теоретических и практических занятий и форм контроля. Разбираются варианты учебного плана для очного курса и дистанционной программы с индивидуальным началом обучения. Объясняется отличие учебного плана как таблицы распределения нагрузки от рабочей программы, раскрывающей содержание каждого занятия.

Вопросы для самопроверки. Какие данные должны быть согласованы в итоговой строке учебного плана? Чем учебный план отличается от рабочей программы?

Тема 7. Рабочая программа: содержание модулей и тем

Теория (1 ак. ч.). Разбирается последовательное описание каждой темы: предмет изучения, вопросы, действия и результаты, соответствующие выделенной трудоемкости. Показывается, как раскрывать теорию, практику и контроль только тогда, когда они реально предусмотрены, и не подменять содержание формальными фразами. Сопоставляются рабочие программы очного и онлайн-курса, включая использование видео, текстовых материалов, шаблонов и демонстрации интерфейсов.

Вопросы для самопроверки. Как понять, что содержание темы соответствует отведенным часам? Когда практику нельзя указывать формально?

Тема 8. Календарный учебный график и порядок доступа к материалам

Теория (1 ак. ч.). Рассматриваются календарный график для потока с установленными датами и индивидуальный график для круглогодичного приема. Разбирается модель, при которой все материалы открываются одновременно, а график определяет рекомендуемую последовательность и распределение учебной нагрузки без искусственного ожидания открытия следующего урока. Поясняется, почему график должен соответствовать договору, настройкам платформы и фактической возможности обучающегося пользоваться материалами.

Вопросы для самопроверки. Как оформить график без привязки к месяцу? Что подтверждает фактическое предоставление доступа?

Тема 9. Контроль, аттестация, оценочные и методические материалы

Теория (1 ак. ч.). Разбираются текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация, а также случаи, когда отдельная форма аттестации программой не предусматривается. Показывается оформление критериев, тестов, заданий, вопросов для самопроверки, инструкций и иных материалов в объеме, соответствующем реальной модели курса. Объясняется, как связать формы контроля с планируемыми результатами и не заявлять выдачу документа, статус которого программа не обеспечивает.

Вопросы для самопроверки. Когда достаточно вопросов для самопроверки? Какие элементы должны быть описаны при наличии итоговой аттестации?

Тема 10. Организационно-педагогические и материально-технические условия

Теория (1 ак. ч.). Рассматриваются кадровые, методические, информационные и материально-технические условия реализации программы. Для очного формата разбираются помещение, оборудование и учебные материалы; для онлайн-формата — платформа, устройства, программное обеспечение, связь, доступность материалов и техническая поддержка. Поясняется, почему в программе указываются реальные минимальные условия, а не оборудование и специалисты, которых организация фактически не использует.

Вопросы для самопроверки. Какие условия различаются для очного и дистанционного формата? Как проверить реализуемость заявленных требований?

Тема 11. Программа для лицензирования и программа после получения лицензии

Теория (1 ак. ч.). Разбирается подготовка программы, подтверждающей готовность реализовывать заявленный вид образования при лицензировании, и ее согласование с помещениями, платформой, кадрами и материально-техническим обеспечением. После получения лицензии программа рассматривается как фактически применяемый документ, который должен совпадать с договорами, расписанием, учебными материалами, учетом обучения и информацией на сайте. Объясняются утверждение, введение в действие и обновление программы при изменении законодательства, содержания, объема, формы или условий обучения.

Вопросы для самопроверки. Что должно быть реально обеспечено уже при лицензировании? Какие изменения требуют новой редакции программы?

Тема 12. Публикация программы, дистанционное обучение и ГОСТ Р 72711-2026

Теория (1 ак. ч.). Разбирается размещение сведений о реализуемой программе в подразделе «Образование» специального раздела сайта образовательной организации и предоставление доступного электронного документа либо прямых активных ссылок на его компоненты. Проверяются читаемость, возможность поиска и копирования текста, загрузка файла, понятное наименование и соответствие опубликованной редакции фактически действующей программе. Отдельно рассматривается ГОСТ Р 72711-2026 «Услуги образования и обучения. Требования к дистанционному обучению», вводимый в действие 30.11.2026 г. и распространяющийся в том числе на дополнительное образование взрослых. Показывается, что национальный стандарт применяется добровольно, если иное не установлено законодательством либо сама организация публично не заявила о соответствии ему; при его применении содержание программы, описание дистанционного формата, сопровождение слушателя и фактическая работа платформы проверяются совместно.

Вопросы для самопроверки. Где публикуются сведения о программе? С какой даты вводится ГОСТ Р 72711-2026 и когда его применение становится обязательным для исполнителя?

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Индивидуальный календарный график начинается с даты и времени предоставления доступа к Программе на платформе LISRENT и не зависит от конкретного месяца приобретения курса.

Все темы и относящиеся к ним материалы открываются автоматически одновременно с момента предоставления доступа. График устанавливает последовательность освоения: одна тема объемом 1 академический час в каждый учебный день. Нормативный срок освоения Программы составляет 12 календарных дней.

Учебный день	Модуль	Тема	Наименование занятия	Ак. ч.	Доступ к материалам
День 1	Модуль 1	Тема 1.	Вид образовательной программы и границы применения ДООП	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 2	Модуль 1	Тема 2.	Нормативная основа и система требований к ДООП	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 3	Модуль 1	Тема 3.	Титульный лист, гриф утверждения и сведения о редакции программы	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 4	Модуль 1	Тема 4.	Пояснительная записка и общая характеристика программы	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 5	Модуль 1	Тема 5.	Цель, задачи и планируемые результаты обучения	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 6	Модуль 1	Тема 6.	Учебный план: темы, последовательность и распределение часов	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 7	Модуль 1	Тема 7.	Рабочая программа: содержание модулей и тем	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 8	Модуль 1	Тема 8.	Календарный учебный график и порядок доступа к материалам	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 9	Модуль 1	Тема 9.	Контроль, аттестация, оценочные и методические материалы	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 10	Модуль 1	Тема 10.	Организационно-педагогические и материально-технические условия	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 11	Модуль 1	Тема 11.	Программа для лицензирования и программа после получения лицензии	1	Открыт с даты предоставления доступа
День 12	Модуль 1	Тема 12.	Публикация программы, дистанционное обучение и ГОСТ Р 72711-2026	1	Открыт с даты предоставления доступа
Итого	1 модуль	12 тем	Программа полностью	12	12 календарных дней

6.1. Правила доступа и освоения тем

1. дата предоставления доступа является первым учебным днем по индивидуальному графику;
2. все 12 тем доступны одновременно с первого учебного дня;
3. доступность всех материалов не изменяет предусмотренную графиком последовательность и учебную нагрузку;
4. в каждый учебный день предусматривается освоение одной темы и ответ на вопросы для самопроверки;
5. дополнительный технический период доступа, если он установлен договором или офертой, не изменяет объем и нормативный срок реализации Программы.

6.2. Распределение учебной нагрузки

Программа включает 12 академических часов теоретических занятий. По одной теме предусмотрено на каждый из 12 учебных дней. Практические занятия, промежуточная и итоговая аттестация в календарную нагрузку не включаются.

Правовая оговорка. Календарный учебный график определяет организацию и нормативный период освоения образовательного содержания. Вопросы отказа от договора и возврата оплаты разрешаются по договору и применимому законодательству с учетом обстоятельств исполнения обязательств; сам по себе факт окончания календарного графика не отменяет права потребителя, установленные законом.

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Текущий контроль

После каждой темы слушателю предлагаются вопросы для самопроверки. Ответы не оцениваются в баллах и не направляются преподавателю; их назначение — проверить понимание структуры программы, взаимосвязи ее разделов и применимых требований.

7.2. Промежуточная и итоговая аттестация

Промежуточная и итоговая аттестация не предусмотрены. Документ о квалификации по результатам освоения Программы не выдается.

7.3. Оценочные материалы

Отдельные оценочные материалы и критерии оценивания не разрабатываются в связи с отсутствием аттестации. Вопросы для самопроверки включены в рабочую программу и учебные материалы соответствующих тем.

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1. Методическое обеспечение

Каждая тема включает видеолекцию или иной лекционный материал, структурированное объяснение соответствующего раздела образовательной программы, примеры формулировок и вопросы для самопроверки. Предоставляемые образцы используются как методические ориентиры и подлежат адаптации под вид программы, адресата, содержание и фактические условия конкретной образовательной организации.

8.2. Методы обучения

Применяются объяснение правовых и методических требований, сопоставление разделов программы, разбор структуры таблиц, анализ типичных несоответствий и демонстрация порядка подготовки, утверждения, обновления и публикации документов.

8.3. Кадровые условия

Программу реализует педагог дополнительного образования, методист и (или) привлеченный специалист, обладающий опытом разработки образовательных программ и сопровождения деятельности образовательных организаций.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

9.1. Электронная информационно-образовательная среда

Обучение проводится на платформе LISRENT. Платформа обеспечивает размещение лекций, текстовых и методических материалов, одновременное открытие всех тем с даты предоставления

доступа и фиксацию сведений о предоставлении доступа и обращении к материалам.

Адрес платформы: Платформа LISRENT (lisrent.ru)

9.2. Требования к персональному компьютеру или ноутбуку

1. операционная система Windows 10 или Windows 11, macOS 12 и выше либо актуальный дистрибутив Linux;
2. двухъядерный процессор от 1,5 ГГц, оперативная память от 4 ГБ и не менее 2 ГБ свободного места;
3. экран с разрешением не ниже 1280 × 720 пикселей, клавиатура, мышь или тачпад;
4. актуальная версия Яндекс Браузера, Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox или Safari;
5. устойчивое подключение к сети Интернет со скоростью от 5 Мбит/с;
6. программа или онлайн-сервис для просмотра PDF-файлов и редактирования DOCX-файлов.

9.3. Смартфон или планшет

Для просмотра лекций и текстовых материалов допускается смартфон или планшет с Android 10 и выше либо iOS/iPadOS 15 и выше, актуальным браузером и устойчивым подключением к сети Интернет. Для самостоятельной подготовки и редактирования полноценной образовательной программы рекомендуется персональный компьютер или ноутбук.

9.4. Программное обеспечение и форматы материалов

1. браузер с включенной поддержкой JavaScript и файлов cookie, необходимых для авторизации на платформе;
2. средство просмотра видео и воспроизведения звука;
3. редактор текстовых документов с поддержкой DOCX;
4. средство просмотра PDF;
5. по желанию слушателя — табличный редактор для подготовки учебного плана и календарного графика.

9.5. Требования к рабочему месту

Рабочее место должно обеспечивать возможность сосредоточенного просмотра материалов и работы с документами. Слушателю рекомендуется использовать индивидуальную учетную запись, устанавливать обновления операционной системы и браузера, сохранять собственные проекты программ в отдельной папке и создавать резервные копии.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ, АКТУАЛИЗАЦИЯ И ПУБЛИКАЦИЯ ПРОГРАММЫ

10.1. Разработка и утверждение

Программа разрабатывается и утверждается образовательной организацией или индивидуальным предпринимателем самостоятельно с учетом обязательных требований к соответствующему виду образования. Конкретный порядок согласования, утверждения, регистрации и пересмотра закрепляется локальным нормативным актом.

10.2. Программа для лицензирования и фактической реализации

При лицензировании программа должна подтверждать готовность реализовывать заявленную образовательную деятельность и соответствовать фактически заявленным условиям. После получения лицензии действующая редакция должна совпадать с реальным содержанием, объемом, формой, графиком, кадрами, материально-техническим обеспечением, договорами и сведениями, опубликованными на сайте.

10.3. Основания для актуализации

1. изменение законодательства и обязательных требований;
2. изменение содержания, объема, срока, формы обучения или календарной модели;
3. изменение применяемой платформы, материально-технических или кадровых условий;
4. изменение форм контроля, документов об обучении или состава учебных материалов;
5. выявление противоречий между программой и фактической реализацией курса.

10.4. Публикация на официальном сайте

Сведения о реализуемой программе размещаются в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации». В зависимости от действующих требований публикуется электронный документ и (или) прямые активные ссылки на страницы с компонентами программы. Текст и файлы должны быть доступны для просмотра, поиска и копирования, а опубликованная редакция — соответствовать фактически реализуемой программе.

10.5. Версии и архив

Действующая редакция обозначается датой утверждения и при принятой системе — номером версии. Прежние редакции целесообразно сохранять во внутреннем архиве вместе с распорядительными документами и периодами действия. Публичное хранение на сайте всех прежних редакций не устанавливается настоящей Программой как самостоятельная федеральная обязанность; способ хранения организация определяет с учетом локальных актов и необходимости подтвердить содержание обучения за соответствующий период.

11. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ И ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» — Используются понятие образовательной программы, правила самостоятельной разработки и утверждения программ, требования к реализации образовательной деятельности и открытости информации.
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» — Определяет порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» — Учитывается в действующей редакции при описании дистанционного формата и электронной информационно-образовательной среды.
- ГОСТ Р 72711-2026 «Услуги образования и обучения. Требования к дистанционному обучению» — Вводится в действие 30.11.2026 г.; область применения включает дополнительное образование взрослых.
- Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», статья 26 — Определяет добровольное применение документов национальной системы стандартизации и последствия публичного заявления о соответствии стандарту.
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации» — Используется при рассмотрении обязанности размещать и обновлять сведения на официальном сайте.
- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления информации» — Используется в действующей

редакции с учетом изменений, вступивших в силу 01.09.2026, при оформлении подраздела «Образование» и публикации сведений о программах.

- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» — Используется в действующей редакции при рассмотрении программы как части условий лицензирования и фактического осуществления образовательной деятельности.

Нормативные акты применяются в редакциях, действующих на дату утверждения и реализации Программы. Изменение обязательных требований является основанием проверить лекции, методические материалы, образцы и настоящую Программу на необходимость актуализации.